



**STICHTING**  
Samen één Texel

Stichting Samen Eén Texel

**Aanvraagformulier financiële bijdrage**

*Print dit formulier uit en zend dit na invulling naar:  
Stichting Samen één Texel, Marelstraat 10, 1791 XV Den Burg Texel. In het geval dat u geen organisatie bent, kunt u alle vragen met "organisatie" lezen als "eigen initiatief". Mochten er vragen onduidelijk zijn dan kunt u dat er altijd bij vermelden.*

Datum van aanvraag:

.....

**A: Algemene informatie over de organisatie.**

1. Naam en adres van uw organisatie.

Naam:

.....

Adres:

.....

Postcode/plaats:

.....

Emailadres:

.....

Naam contactpersoon:

.....

Bereikbaar op tel. nr.:

.....

Bij vereniging of stichting vermeld nummer Kamer van Koophandel:

.....

Bankrekeningnummer:

.....

2a. Heeft uw aanvraag betrekking op de doelstellingen van onze stichting? (zie werkwijze stichting afhandeling aanvragen financiële bijdragen.)

.....

2b. Sinds wanneer bestaat uw organisatie?

.....  
2c. Wat is het doel van uw organisatie?

.....

.....  
2d. Is uw organisatie op het eiland actief?

.....

**B: Financiële informatie over de organisatie en het project waarvoor de bijdrage wordt  
aangevraagd.**

Graag inzicht in uw financiële situatie als uw organisatie een stichting of vereniging is.  
Wilt u hiervoor de volgende informatie verstrekken:

- a. Begroting lopend jaar
- b. Financieel verslag vorig jaar

3a. Wat zijn de totale kosten van het project waarvoor u een bijdrage vraagt?

.....

3b. Hoe ziet de begroting eruit? (totale begroting bijvoegen, dus een overzicht van alle geplande uitgaven en inkomsten).

.....

4. Welk bedrag vraagt u aan Stichting Samen één Texel?

.....

5. Hebt u ook een financiële bijdrage aangevraagd bij andere instellingen?

.....

Zo ja, bij wie? (compleet adres vermelden s.v.p.) en voor welk bedrag?

Hebt u van deze instellingen al een uitslag gehad?

.....

.....

**C: Informatie over het project waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd.**

6. Voeg een duidelijke omschrijving van het project toe

.....

.....

7a. Op welke doelgroep richt uw project zich?

.....

.....

7b. Hoe denkt u deze doelgroep te bereiken?

.....  
.....

8. Wanneer start uw project en wanneer zal het afgerond zijn? (tijdsplan bijvoegen)

.....  
.....

9. Met welke organisatie(s) of initiatieven werkt u samen in het kader van het project waarvoor u een financiële bijdrage aanvraagt?

.....  
.....

10. Hoe bent u opmerkzaam gemaakt op het bestaan van Stichting Samen één Texel?

.....

**Bij te voegen stukken:**

- Begroting lopend jaar
- Financieel verslag vorig jaar
- Tijdsplan
- Duidelijke omschrijving van het project
- Begroting van het project

Onvolledige of niet juiste invulling leidt tot vertraging bij de behandeling van de aanvraag. De aanvragen voor een financiële bijdrage worden een keer in de twee maanden meegenomen in de bestuursvergadering. De vergaderdata kunt u zien op [www.sameneentexel.nl](http://www.sameneentexel.nl)  
De volledige aanvraag dient drie weken voor de vergadering te zijn ontvangen.  
De stichting behoudt zich het recht voor toegekende bijdragen openbaar te maken.

Ondertekening.

**Werkwijze stichting afhandeling aanvragen financiële bijdragen**

1. De aanvraag dient betrekking te hebben op de volgende doelstellingen:
  - a. Het verlenen van (financiële) steun aan op Texel werkzame instellingen die beogen het welzijn van ouderen, zieken en gehandicapten in stand te houden casu quo te verbeteren, waaronder Verpleeghuis Texel en verzorgingshuis Gollards.
  - b. Het bevorderen en ondersteunen van samenwerking tussen instellingen en organisaties die op het gebied van het plaatselijke intra- en extramurale welzijnsbeleid werkzaam zijn.
  - c. Het nemen van initiatieven ten behoeve van het welzijn, de gezondheid, de huisvesting, de begeleiding, de verzorging en de verpleging van inwoners van de gemeente Texel, het

financieren daarvan of het (financieel) ondersteunen van initiatieven van andere organisaties/instellingen op het gebied.

2. Het verlenen van financiële steun kan alleen plaatsvinden, als ook naar andere instellingen verzoeken tot steun zijn gedaan.
3. Het verlenen van financiële steun kan plaatsvinden in de vorm van:
  - a. Schenking/periodieke bijdragen
  - b. Een rentedragende lening
  - c. Een renteloze lening
4. Alle aanvragen moeten voorzien zijn van een toelichting en duidelijke begroting.
5. Indien getracht is (alle) andere mogelijkheden om een financiële bijdrage te benutten, kan de stichting overgaan tot het toekennen van een financiële bijdrage. Het verzoek kan worden aangehouden totdat de andere mogelijkheden naar het oordeel van de stichting afdoende zijn onderzocht.
6. Het bestuur van de stichting komt een keer per twee maanden in vergadering bijeen. Het bestuur verplicht zich complete aanvragen, ingebracht drie weken voor de vergadering, in deze vergadering af te handelen.
7. Verzoeker(s) ontvangen een schriftelijke beslissing op het verzoek.
8. Er is geen beroep mogelijk tegen de beslissing.
9. Over de beslissing kan niet worden gecorrespondeerd.