

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting:

Stichting Samen Een Texel,
dossiernummer 41238563,
met ingang van: 21 maart 2014.

Opgericht:

bij akte op 5 november 1974, verleden voor de heer J.R. van Wijland, destijds notaris gevestigd te Texel.

Statutenwijziging:

- bij akte verleden op 16 april 1996 voor mr. J. Dogger, destijds notaris gevestigd te Texel;
- bij akte verleden op 7 september 2004 voor mr. M. Hoogerheide, notaris gevestigd te Texel;
- bij akte verleden op 25 juni 2010 voor een waarnemer van mr. J. Dogger, destijds notaris gevestigd te Texel;
- bij akte verleden op 21 maart 2014 voor mr. M. Hoogerheide, notaris gevestigd te Texel.

Naam, zetel.

Artikel 1.

- a. De stichting draagt de naam: "**STICHTING SAMEN EEN TEXEL**". Zij heeft haar zetel in de gemeente Texel.
- b. De stichting was voorheen genaamd: "STICHTING TOT HET VERLENEN VAN STEUN AAN DE STICHTING VERPLEGING EN VERZORGING "SAMEN EEN"".

Doel.

Artikel 2.

- a. De stichting stelt zich ten doel:
 1. Het verlenen van (financiële) steun aan op Texel werkzame instellingen die beogen de kwaliteit van de woon- en leefomgeving voor met name kwetsbare groepen binnen de Texelse samenleving in stand te houden of te verbeteren.
 2. Het bevorderen en ondersteunen van de samenwerking tussen instellingen en organisaties die de leefbaarheid op het eiland Texel bevorderen.
 3. Het nemen van initiatieven ten behoeve van het welzijn, de gezondheid, de huisvesting, het financieren daarvan of het (financieel) ondersteunen van initiatieven van andere organisaties/instellingen die op deze gebieden op Texel actief zijn.
- b.
 1. Het verlenen van financiële steun kan ondermeer gebeuren in de vorm van:
 - a. schenking/periodieke bijdragen;
 - b. een rentedragende lening;
 - c. een renteloze lening.
 2. Aan het verlenen van steun, zoals genoemd in lid b.1 kunnen door het

bestuur te bepalen voorwaarden worden verbonden.

Duur.

Artikel 3.

De stichting is opgericht op vijf november negentien honderd vier en zeventig en aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4.

Zij tracht het gestelde doel te bereiken door:

- a. het exploiteren van de bezittingen der stichting;
- b. het verkrijgen van inkomsten uit collecten, bijdragen van particulieren of instellingen, schenkingen, erfstellingen en legaten en andere baten, welke aan de stichting ten deel vallen.

Artikel 5.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Geldmiddelen.

Artikel 6.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. alle bezittingen van de instellingen als genoemd in de akte van oprichting der stichting, alsmede de sindsdien verworven bezittingen;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle overige inkomsten.

Bestuur.

Artikel 7.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De bestuursleden worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en mogelijke plaatsvervangers. Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar.
3. In het bestuur dient tenminste één lid zitting te hebben met een financiële achtergrond en tenminste één lid met een agrarische achtergrond. Overigens geldt voor de bestuursleden dat zij een brede maatschappelijke belangstelling dienen te hebben en dat zij betrokken zijn bij het maatschappelijke leven op Texel.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, waarbij voorkomen dient te worden dat de voorzitter, secretaris en penningmeester tegelijk aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste twee maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder

neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

6. De leden van het bestuur moeten bij benoeming meerderjarig zijn en zij moeten woonachtig zijn binnen de gemeente Texel.
Kandidaten voor een bestuursfunctie worden bij voorkeur onder meer gezocht door oproeping via een advertentie in een plaatselijke krant.
7. Het bestuur kan aan de te benoemen personen voorwaarden stellen ten aanzien van specifieke deskundigheden op basis van een op te stellen bestuursprofiel.
8. De leden van het bestuur genieten een vergoeding voor hun werkzaamheden en gemaakte kosten. De vergoeding en de te declareren kosten worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 8.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Texel.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de

- voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
Bij staken der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is voorts bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is overeenkomstig het doel van de stichting bevoegd tot het doen van schenkingen en bijdragen en het verstrekken van leningen en dergelijke en het stellen van voorwaarden daarbij.

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 11.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door verloop van de termijn van benoeming, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming

(bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Een bestuurslid kan worden ontslagen door een eenstemmig besluit van de overige bestuursleden indien het belang van de stichting dit noodzakelijk maakt.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een akkoord van een register-accountant dan wel een accountant met certificerende bevoegdheid, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

Commissies ad hoc.

Artikel 14.

1. Het bestuur kan commissies instellen ter bestudering en voorbereiding van bepaalde aangewezen zaken.
2. De voorzitter en de overige leden van deze commissies worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur bepaalt het aantal leden, de werkwijze en de verslaglegging van een commissie ad hoc en voegt zo nodig een secretaris toe.

Statutenwijziging.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een speciaal daartoe bijeen geroepen vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Indien niet alle zitting hebbende bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, een nieuwe vergadering bijeen worden geroepen waarin tot wijziging van de statuten der stichting kan worden besloten, mits met volstreekte meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door een liquidatie-commissie bestaande uit tenminste drie personen, waaronder de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur.
Het aantal leden van deze commissie wordt vastgesteld door het bestuur van de stichting. De benoeming van haar leden geschiedt eveneens door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. De financiële verslaggeving van de liquidatiecommissie dient door een registeraccountant dan wel een accountant met certificerende bevoegdheid op haar deugdelijkheid te worden beoordeeld.
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de onderhavige stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de jongste bestuurder.

Slotbepalingen.

Artikel 17.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten en/of het reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, dat ofwel op papier is gesteld, ofwel leesbaar en reproduceerbaar langs elektronische weg is toegezonden aan het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel aan het bestuur is bekend gemaakt.